FORMULARIO DE MATRÍCULA
GRADO SUPERIOR
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

(foto)

IES Venancio Blanco - 37009131
C/ Filipinas, 33
37003 SALAMANCA
923 183441 • 37009131@educa.jcyl.es

GS - AF
2025/26

Nº de solicitud adjudicada en el proceso de admisión
(solo nuevos estudiantes) ☐☐☐☐☐☐

DATOS PERSONALES

ESTUDIANTE, *Primer apellido*	*Segundo apellido*	*Nombre*	*DNI / NIE*	
Género	*Fecha de nacimiento*	*País de nacimiento (solo extranjeros)*	*Provincia de nacimiento*	*Localidad de nacimiento*
DOMICILIO, *Provincia*	*Localidad*	*Dirección*	*Portal* / *Piso* / *Letra*	*Código Postal*
Correo-e alternativo (diferente del @educa.jcyl.es)	*Teléfono del estudiante*	*Entidad de seguro médico*	*Número de tarjeta sanitaria*	

RESPONSABLE 1, *Primer apellido*	*Segundo apellido*	*Nombre*	*DNI / NIE*	*Padre* ☐	*Madre* ☐	*Tutor/a* ☐	*Institución* ☐
¿Reside en el domicilio del estudiante? ☐ Sí *En caso contrario, indicar dirección ►*	*Provincia*	*Localidad*	*Dirección*	*Teléfono de contacto*	*Correo-e alternativo (diferente del @educa.jcyl.es)*		
RESPONSABLE 2, *Primer apellido*	*Segundo apellido*	*Nombre*	*DNI / NIE*	*Padre* ☐	*Madre* ☐	*Tutor/a* ☐	*Institución* ☐
¿Reside en el domicilio del estudiante? ☐ Sí *En caso contrario, indicar dirección ►*	*Provincia*	*Localidad*	*Dirección*	*Teléfono de contacto*	*Correo-e alternativo (diferente del @educa.jcyl.es)*		

Configuraciones académicas

Repite curso ☐ Sí ☐ No (*sólo si repite curso, marcar módulos pendientes)

Turno ☐ Diurno ☐ Vespertino

Primer Curso ☐	**Segundo Curso** ☐
☐ Comunicación y atención al cliente – modalidad bilingüe	☐ Gestión financiera - modalidad bilingüe
☐ Gestión de la documentación jurídica y empresarial ☐ Recursos humanos y responsabilidad social corporativa ☐ Ofimática y proceso de la información ☐ Proceso integral de la actividad comercial ☐ Comunicación y atención al cliente ☐ Inglés profesional ☐ Itinerario personal para la empleabilidad I ☐ Módulo optativo I: Conversación en lengua extranjera	☐ Digitalización aplicada a los sectores productivos ☐ Gestión de recursos humanos ☐ Gestión financiera ☐ Contabilidad y fiscalidad ☐ Gestión logística y comercial ☐ Simulación empresarial ☐ Sostenibilidad aplicada al sistema productivo ☐ Itinerario personal para la empleabilidad II ☐ Módulo optativo II: Gestión de las obligaciones fiscales de las empresas. ☐ Proyecto intermodular

CENTRO DE ORIGEN DEL ESTUDIANTE (a efectos de la petición de documentación académica)	*CENTRO ORIGEN, Provincia*	*Localidad*	*Denominación*
	El alumnado procedente de otros centros docentes deberá aportar copia de su **historial académico** o, en su defecto, **certificación académica** emitida por el centro de procedencia en la que figuren las calificaciones del curso anterior. En caso de haber cursado estudios en el extranjero el curso anterior, aportarán en su lugar credencial individual de homologación o convalidación de estudios de sistemas educativos extranjeros emitida por la Subdirección General correspondiente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.		

TRANSPORTE Y OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS		
	Solicita transporte escolar (* si quedan plazas)	☐ Sí ☐ No
	Localidad de origen:	
	Autoriza la realización y difusión de imágenes/vídeo con fines educativos (página web y redes sociales del centro, prensa y medios de comunicación).	☐ Sí ☐ No
	¿Existen alergias o circunstancias de salud que requieran atención especial? En caso afirmativo, deberá indicarse en observaciones y adjuntar la documentación necesaria	☐ Sí ☐ No
	Observaciones	

DECLARACIONES Y FIRMAS	Los firmantes MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD con el centro docente adjudicado en el proceso de matriculación, admisión y con su proyecto educativo, así como el Reglamento de Régimen Interior. Así mismo, DECLARAN bajo su responsabilidad la veracidad de los datos recogidos en este formulario.	*Responsable 1 o estudiante mayor de edad*	*Responsable 2*
		_____, *a* ____ *de* _____*de 202__*	

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

Los datos de carácter personal facilitados en este formulario serán tratados por la Dirección General de Centros, Planificación y Ordenación Educativa con la finalidad de gestionar el proceso de matriculación, así como para la prestación del servicio público educativo. El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Sus datos no van a ser cedidos a terceros, salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la Sede Electrónica www.tramitacastillayleon.jcyl.es y en el Portal de Educación www.educa.jcyl.es