

EXÁMENES EXTRAORDINARIOS PARA CICLOS FORMATIVOS
FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
SEPTIEMBRE 2020

CICLO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA 1º

| HORA | DÍA 1 | AULA | HORA | DÍA 2 | AULA |
|-------|------------------|--------------------------|-------|--|------|
| 8:30 | Técnica contable | B09 | 8:30 | Operaciones administrativas de compra-venta | C07 |
| | | | 10:30 | Comunicación empresarial y atención al cliente | B09 |
| | | | 13:00 | FOL | C04 |
| 16:30 | Inglés | Aula Venancio Blanco A02 | 16:30 | Tratamiento informático de la información | B09 |

CICLO: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 1º

| HORA | DÍA 1 | AULA | HORA | DÍA 2 | AULA |
|-------|---|--------------------------|-------|--|------|
| 8:30 | Gestión de la documentación jurídica y empresarial | B09 | | | |
| 10:30 | Recursos humanos y responsabilidad social corporativa | C07 | 10:30 | Proceso integral de la actividad comercial | C07 |
| 12:30 | Comunicación y atención al cliente | B09 | 13:00 | F.O.L. | C07 |
| 16:30 | Inglés | Aula Venancio Blanco A02 | 16:30 | Ofimática y proceso de la información | C07 |

CICLO: ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN 1º

| HORA | DÍA 1 | AULA | HORA | DÍA 2 | AULA |
|-------|---|--------------------------|-------|---|------|
| 8:30 | Gestión de la documentación jurídica y empresarial | B09 | 8:30 | Ofimática y proceso de la información. | B10 |
| 10:30 | Recursos humanos y responsabilidad social corporativa | C07 | 10:30 | Procesointegral de la actividad comercial | B10 |
| 12:30 | Comunicación y atención al cliente | C07 | 13:00 | F.O.L. | C07 |
| 16:30 | Inglés | Aula Venancio Blanco A02 | | | |